

SEMINARIO ONLINE

WWW.UADEN.COM



"CÓMO REALIZAR PRESENTACIONES PROFESIONALES EN POWERPOINT"

Temario:

- ¿Qué es PowerPoint y cómo funciona?
- Elegir temas de PowerPoint.
- Esquema de presentación.
- Regla de 10-20-30 de Guy Kawasaki.
- Ordenar las ideas y cómo usar las imágenes?
- Diferentes tipos de memoria: corto plazo, sensitivo y largo plazo.
- Fomentar la memoria sensitiva.
- La regla de los tercios.
- Uso de rejillas.
- La navaja de Ockham.
- Sencillo no significa simple.
- Tiempo de cada diapositiva.
- El tamaño adecuado del texto escrito.
- Explica, no lea las diapositivas.
- El discurso en relación a las diapositivas. Diferentes tipos de discursos: historias, anécdotas, chistes y ejemplificaciones.

**07
ENERO**

15:00 a 18:00 hrs

Objetivo del programa:

Proporcionar a los participantes las herramientas, técnicas y habilidades necesarias para el uso profesional de PowerPoint; mediante métodos de distribución y localización estratégica de información, imágenes e infografías.

Teléfonos México:
+52 (722) 917 8200
+52 (722) 260 4781

Teléfonos USA:
+1 786 614 2916
+1 786 901 4018

 @UADENOFICIAL

 @UADENOFICIAL